



# Werkzeug-Koffer

Arbeits-Hilfe

Gespräche leiten



## Gespräche leiten



Ein anderes Wort für

Gesprächs-Leitung ist **Moderation**.

Der **Moderator** oder die **Moderatorin** führt durch das Gespräch.

Moderation ist wichtig für Gespräche auf

**Augen-Höhe**.

Auf **Augen-Höhe** bedeutet:

Alle Gesprächs-Partner nehmen sich ernst.

Alle sind gleich wichtig.



Die Gesprächs-Leitung unterstützt die Teilnehmer und Teilnehmerinnen von einem Gespräch:

- Beim der Suche nach Ideen.
- Beim Finden von gemeinsamen Lösungen. Und guten Entscheidungen für alle.
- Beim Austausch über die Themen von der Tages-Ordnung.

1. ~ ~ ~

2. - - -

3. - - -

Die Gruppe entscheidet vor dem Gespräch oder am Anfang vom Gespräch:

Wer macht die Gesprächs-Leitung.

Das ist wichtig für diese Entscheidung:

- Die Person kann Gespräche leiten.  
Es gibt Kurse für **Moderation**.
- Alle Teilnehmer und Teilnehmerinnen vertrauen der Person.
- Die Gesprächs-Leitung ist **unparteiisch**.  
Das bedeutet:  
Die Person will **nicht** eine eigene Meinung durchsetzen.  
Die Person will eine gute Lösung für alle.



Die Gesprächs-Leitung bespricht mit den Teilnehmern und Teilnehmerinnen die Gesprächs-Regeln.

Zum Beispiel:

Wenn man etwas sagen will:

Dann meldet man sich.

Die Gesprächs-Leitung passt auf: Alle Teilnehmer beachten die Regeln.

### Regeln

1. 

2. 

3. 

Vor dem Gespräch sollen alle Teilnehmer und Teilnehmerinnen die Tages-Ordnung haben. Dann können sich alle gut vorbereiten.

Die Gesprächs-Leitung bespricht mit den Teilnehmern und Teilnehmerinnen die Tages-Ordnung.

Er oder sie überlegt mit den Teilnehmern und Teilnehmerinnen:

- Was ist das Ziel bei den Themen von der Tages-Ordnung.

Zum Beispiel:

Jeder soll die gleiche Information haben.

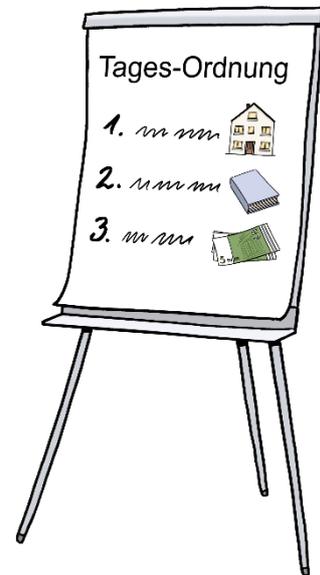
Oder:

Die Teilnehmer tauschen Meinungen zu einem Thema aus.

Oder:

Die Teilnehmer entscheiden etwas bei einem Thema.

- Wie viel Zeit braucht man für die Themen.
- Wer passt auf die Zeit auf.
- Wer schreibt Ergebnisse vom Gespräch auf.



Der **Moderator** oder die **Moderatorin** leitet durch die Tages-Ordnung.

Die Person achtet darauf:

Diese Personen melden sich.

Der **Moderator** oder die **Moderatorin** legt die Reihenfolge fest:

Dann dürfen die Personen in dieser Reihenfolge sprechen.



Wenn es verschiedene Meinungen gibt:  
Dann braucht man eine Entscheidung.

Dafür macht die Gesprächs-Leitung eine  
Zusammenfassung:

Diese Meinungen sind ähnlich.

Das sind Unterschiede bei den Meinungen.

Die Gesprächs-Leitung überlegt mit den  
Teilnehmern und Teilnehmerinnen:

Was ist eine gute Lösung für alle.

Die Gesprächs-Leitung fragt alle:

Wer ist einverstanden.

Wer ist **nicht** einverstanden.

Wer will **nichts** dazu sagen.



Manchmal gibt es Störungen.

Zum Beispiel

- Beim Verstehen.
- Es gibt Streit
- Personen wollen nicht mehr mit-machen.

Dann unterbricht die Gesprächs-Leitung die Sitzung.

Er oder sie klärt die Störung mit den Teilnehmern und Teilnehmerinnen.



Der **Moderator** oder die **Moderatorin** kann Arbeits-Hilfen nutzen.

Sie helfen bei der Gesprächs-Leitung.

Es gibt zum Beispiel Arbeits-Hilfen für:

- Gute Gespräche.
- Das Finden von neuen Ideen.
- Das Entscheiden, was wichtig ist.

Die Arbeits-Hilfen finden Sie in der Fragen-Sammlung.



**Mit-Bestimmen!**  
Fragen-Sammlung in Leichter Sprache



# Impressum

## **Wer hat die Texte vom Werkzeug-Koffer geschrieben?**

Jörg Markowski hat die Texte geschrieben.

Jörg Markowski arbeitet beim Bundesverband evangelische Behindertenhilfe. Das heißt kurz: BeB.

## **Das hier sind die Texte in Leichter Sprache.**

Worte in schwerer Sprache sind grün markiert und dann erklärt.

Die Texte sind geprüft von

Mensch zuerst – Netzwerk People First Deutschland e. V.

## **Die Bilder in den Texten sind von:**

© Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung Bremen e. V.,  
Illustrator Stefan Albers, Atelier Fleetinsel, 2013 – 2018.

## **Wen kann ich fragen?**

Sie können Doktor Katrin Grüber und Jörg Markowski fragen.

Die E-Mail-Adressen sind: [grueber@imew.de](mailto:grueber@imew.de) und [markowski@beb-ev.de](mailto:markowski@beb-ev.de)

## **Der Herausgeber vom Text ist:**

Bundesverband evangelische Behindertenhilfe e. V. (BeB)

Invalidenstr. 29, 10115 Berlin

Telefon: 030 83 001 270

Fax: 030 83 001 275

E-Mail: [info@beb-ev.de](mailto:info@beb-ev.de)

Internet: [www.beb-ev.de](http://www.beb-ev.de)

© BeB Berlin, Januar 2021

Gefördert durch die  
**Aktion**  
**MENSCH** Stiftung

ECCLESIA  
Versicherungsdienst  
GmbH

 **EB Consult**  
Partner der Sozialwirtschaft

**CURACON**  
SICHERHEIT GEBEN. LÖSUNGEN BIETEN.